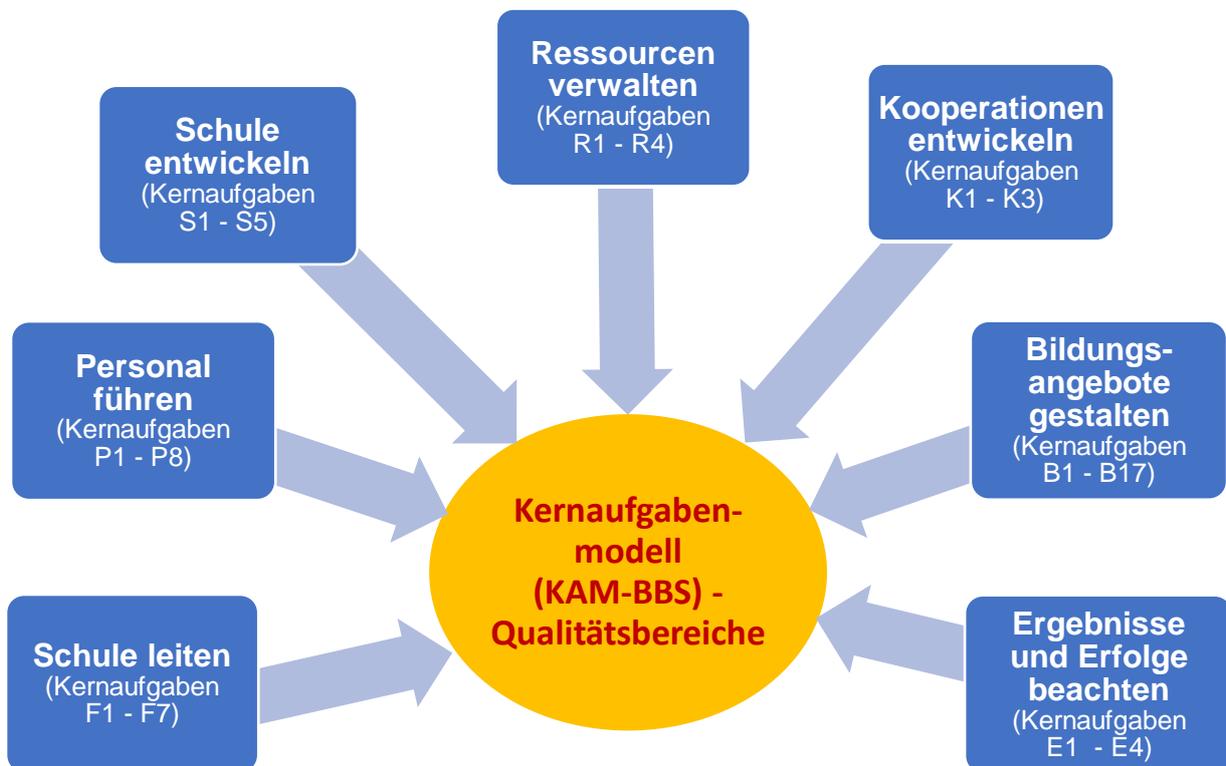


## Beratungsangebot der QM-Prozessbegleitung BBS

Die QM-Prozessbegleiter\*innen BBS beraten die berufsbildenden Schulen in Niedersachsen zum schulischen Qualitätsmanagement auf der Grundlage des Kernaufgabenmodells BBS (KAM-BBS)



QM-Prozessbegleitung BBS  
Information – Beratung – Moderation



## Wir beraten und begleiten die berufsbildenden Schulen bei der Umsetzung und Weiterentwicklung eines individuellen Qualitätsmanagements nach dem KAM-BBS.

### Beratungs- ver- ständnis

#### Wir beraten ...

- unabhängig
- abgestimmt
- vertraulich
- wertschätzend
- fachkompetent und erfahrungsbasiert
- bedarfs- und adressatengerecht
- praxis- und ressourcenorientiert
- impulsgebend im Dialog

### Grund- sätze

#### Wir beraten auf der Grundlage ...

- rechtlicher Vorgaben zum QM-BBS des Landes Niedersachsen: Kernaufgabenmodell BBS (KAM-BBS), Steuerung der berufsbildenden Schulen durch Zielvereinbarungen (ZV-Erlass), Leitlinie Schulisches Curriculum Berufsbildende Schulen (SchuCu- BBS)
- des individuellen Entwicklungsstandes des Qualitätsentwicklungsprozesses einer Schule
- aktueller wissenschaftlicher Ansätze der Unterrichts- und Schulentwicklung

### Prozesse

#### Wir unterstützen und begleiten Sie ...

- bei der Einschätzung des Entwicklungsstandes der schulischen Qualitätsbereiche bzw. Kernaufgaben
- bei der Leitbildentwicklung und -überarbeitung
- bei der Strategieentwicklung
- bei der Er- bzw. Überarbeitung von Schulprogrammen
- bei der Prozessanalyse und -gestaltung
- bei der Implementierung kompetenzorientierter schulischer Curricula entsprechend der Leitlinie SchuCu-BBS
- Entwicklung von Konzepten zum Distanzunterricht
- im Rahmen der Entwicklung von QM-Netzwerken
- bei Evaluationen mit Hilfe des Portals Interne Evaluation
- ...





<b>QM- Prozessbegleiter*innen BBS</b>	
<p><b>StDin Nicole Haas</b> <b>Koordination der QM-Prozessbegleitung BBS</b> BBS 11 der Region Hannover Fachberaterin für berufsbildende Schulen für den Beratungsbereich Qualitätsmanagement/Prozessbegleitung Regionales Landesamt für Schule und Bildung</p>	
<p><b>StD Jörn Menne</b> <b>Koordination der QM-Prozessbegleitung BBS</b> BBS 1 Aurich Fachberater für berufsbildende Schulen für den Beratungsbereich Qualitätsmanagement/Prozessbegleitung Regionales Landesamt für Schule und Bildung</p>	
<p><b>StDin Heike Berghorn</b> BBS Nienburg/W. Fachberaterin für berufsbildende Schulen für den Beratungsbereich Lebensmittelwissenschaft Regionales Landesamt für Schule und Bildung</p>	
<p><b>StDin Andreas Fehn</b> Helene-Engelbrecht-Schule Braunschweig Fachberater für berufsbildende Schulen für den Beratungsbereich Gesundheit und Pflege Regionales Landesamt für Schule und Bildung</p>	
<p><b>StD Heiko Gerdes</b> BBS Papenburg Technik und Wirtschaft Fachberater für berufsbildende Schulen für den Beratungsbereich Sport Regionales Landesamt für Schule und Bildung</p>	
<p><b>StDin Wiebke Grupe</b> BBS Burgdorf Fachberaterin für berufsbildende Schulen für den Beratungsbereich Spanisch Regionales Landesamt für Schule und Bildung</p>	





## QM- Prozessbegleiter\*innen BBS

### StDin Inka Hoheisel

Werner-von-Siemens Schule Hildesheim  
Fachberaterin für  
berufsbildende Schulen für den  
Beratungsbereich Technik/Elektrotechnik  
Regionales Landesamt für Schule und Bildung



### StD Ralf Keiser

BBS Papenburg, Technik und Wirtschaft  
Fachberater für  
berufsbildende Schulen für den  
Beratungsbereich Mechatronik  
Regionales Landesamt für Schule und Bildung



### StDin Heike Luttermann

BBS I Leer  
Fachberaterin für  
berufsbildende Schulen für den  
Beratungsbereich Evangelische Religion  
Regionales Landesamt für Schule und Bildung



### StDin Sandra Schorr

CHS Wolfsburg  
Fachberaterin für  
berufsbildende Schulen für den  
Beratungsbereich Werte und Normen  
Regionales Landesamt für Schule und Bildung



### StDin Johanne Lüttermann-Weinreich

BBS Emden 1  
Fachberaterin für  
berufsbildende Schulen für den  
Beratungsbereich Inklusive Beschulung im Berufsbereich Wirtschaft  
Regionales Landesamt für Schule und Bildung



### StD Dr. Hanno Kallies

Georg-Sonnin-Schule Lüneburg  
Fachberater für  
berufsbildende Schulen für den  
Beratungsbereich berufsbezogene Mathematik  
Regionales Landesamt für Schule und Bildung



Sie können die QM-Prozessbegleitung BBS über das Onlineportal B&U (Beratung & Unterstützung) der Regionalen Landesämter für Bildung und Schule:

<https://www.rlsb.de/bu/schulen/info-onlineportal> anfordern.





## Einschätzung des Entwicklungsstandes der schulischen Qualitätsbereiche

Zweck/Ziel des Prozesses	Erstellung einer Selbstbewertung (schulweit oder ausgewählte Kernaufgaben)
Prozess-Input bzw. Auslöser des Prozesses	Vorgaben des Landes (NSchG, BbS-VO, EB-BbS, Schulisches Qualitätsmanagement in berufsbildenden Schulen auf Grundlage des Kernaufgabenmodells BBS [KAM-BBS] RdErl. d. MK, Steuerung der berufsbildenden Schulen durch Zielvereinbarungen, RdErl. d. MK, DQR) Bericht der Schulinspektion (Schulinspektion an berufsbildenden Schulen in Niedersachsen RdErl. d. MK)
Prozess-Output bzw. Ergebnis des Prozesses	Dokumentierte Aussage zum Qualitätsstatus der Schule (gemäß KAM-BBS)
Erfolgskriterium/Kenngrößen/ Gütekriterien	Selbstbewertungsergebnisse zu den Kernaufgaben laut Vereinbarung mit der anfragenden Schule.
Prozessverantwortlicher/ Prozessbeteiligte	<u>Schulleiterin/Schulleiter</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• steuert den QM-Prozess</li><li>• legt Verantwortlichkeiten fest</li><li>• übernimmt Verantwortung für das Ergebnis</li><li>• Ansprechpartner für QM-Prozessbegleitungs- tandem BBS</li><li>• legt in Absprache mit der QM-Prozessbegleitung BBS den Umfang der Beratung, die Beteiligten und die Termine fest</li></ul> <u>QM-Beauftragte/Beauftragter</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• kommuniziert QM-Planungen im Kollegium</li><li>• organisiert die Durchführung der Selbstbewertung</li><li>• fasst die Selbstbewertungen zusammen</li><li>• informiert über den Status quo (Statusbericht)</li></ul> <u>QM-Prozessbegleitung BBS</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Information</li><li>• Beratung/Unterstützung</li><li>• Moderation</li></ul>
Prozessschritte mit Erläuterungen und Verweisen	Alle 3 - 5 Jahre Selbstbewertung <ol style="list-style-type: none"><li>1. Beratung über Vorgehensweise und Termine</li><li>2. Auswahl der Kernaufgaben durch die Schulleitung</li><li>3. Organisation der Veranstaltung(en)</li><li>4. Durchführung der Selbstbewertung</li><li>5. Auswertung der Selbstbewertung</li></ol>
Evaluations- und Bewertungsverfahren	Evaluation durch die Schulleitung (Evaluationsbogen) Jährliche Evaluation des Beratungsverfahrens durch die QM-Prozessbegleitung BBS



## Strategieworkshop

Zweck/Ziel des Prozesses	Überarbeitung und ggf. Neuausrichtung der Strategie der BBS
Prozess-Input bzw. Auslöser des Prozesses	Vorgaben des Landes (NSchG, BbS-VO, EB-BbS, Schulisches Qualitätsmanagement in berufsbildenden Schulen auf Grundlage des Kernaufgabenmodells BBS [KAM-BBS] RdErl. d. MK, Steuerung der berufsbildenden Schulen durch Zielvereinbarungen, RdErl. d. MK, DQR) Bericht der Schulinspektion (Schulinspektion an berufsbildenden Schulen in Niedersachsen RdErl. d. MK)
Prozess-Output bzw. Ergebnis des Prozesses	Strukturplan, Road-Map, Strategieplan („Strategiehaus“) der BBS
Erfolgskriterium/Kenngrößen/ Gütekriterien	3 – 4 strategische Handlungsfelder, basierend auf den Verbesserungspotentialen
Prozessverantwortlicher/ Prozessbeteiligte	<p><u>Schulleiterin/Schulleiter:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• steuert den QM-Prozess</li> <li>• legt Verantwortlichkeiten fest</li> <li>• übernimmt Verantwortung für das Ergebnis</li> <li>• Ansprechpartner für QM-Prozessbegleitendem BBS</li> <li>• legt in Absprache mit der QM-Prozessbegleitung den Umfang der Beratung, die Beteiligten und die Termine fest</li> </ul> <p><u>QM-Beauftragte/Beauftragter:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kommuniziert QM-Planungen im Kollegium</li> <li>• organisiert die Durchführung des Strategieworkshops</li> </ul> <p><u>QM-Prozessbegleitung BBS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information</li> <li>• Beratung/Unterstützung</li> <li>• Moderation</li> </ul>
Prozessschritte mit Erläuterungen und Verweisen	<p>Alle 3 - 5 Jahre Strategieentwicklung</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Information über das Ziel des Workshops</li> <li>2. Strategieentwicklung aus verschiedenen Perspektiven: Leitbild, Selbstbewertung, Umfeldanalyse, Bauchgefühl, Ergebnisse/Befragungen/Berichte, ...</li> <li>3. Clustern der Stärken und Verbesserungspotentiale</li> <li>4. Ableiten von 3 - 4 strategischen Handlungsfeldern</li> </ol>
Evaluations- und Bewertungsverfahren	Evaluation durch die Schulleitung (Evaluationsbogen)

## Beratungsformat „Schulisches Curriculum BBS implementieren“

Zweck/Ziel des Prozesses	Entwicklung eines schulweit abgestimmten Vorgehens zur Implementierung des schulischen Curriculums auf Basis der Leitlinie SchuCu-BBS.
Prozess-Input bzw. Auslöser des Prozesses	B&U Anfrage durch SL zur Leitlinie „Schulisches Curriculum-BBS (SchuCu-BBS)“ § 35 a NSchG, § 43 und § 122 BbS-VO 2.7 EB BbS Schulisches Qualitätsmanagement an berufsbildenden Schulen auf der Grundlage des Kernaufgabenmodells BBS (KAM-BBS), RdErl. d. MK Bericht der Schulinspektion (Schulinspektion an berufsbildenden Schulen in Niedersachsen RdErl. d. MK)
Prozess-Output bzw. Ergebnis des Prozesses	Schulindividueller Strategieplan mit strategischen Handlungsfeldern zur Implementierung des Schulischen Curriculums mit zeitlichem Ablaufplan
Erfolgskriterium/Kenngrößen/ Gütekriterien	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nutzen für Anspruchsgruppen z.B. über Befragungen belegt</li> <li>- Evaluationsbogen QM-PB BBS</li> <li>- Meldung Beratungsaufnahme und – ende an B&amp;U</li> </ul>
Prozessverantwortlicher/ Prozessbeteiligte	<p>Schulleiterin/Schulleiter/Schulleitungsteam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- steuert den Implementierungsprozess</li> <li>- legt Verantwortlichkeiten fest</li> <li>- übernimmt Verantwortung für das Ergebnis</li> <li>- legt den Umfang des Beratungsprozesses fest</li> </ul> <p>QM-PB BBS Tandem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verantwortlich für den Beratungsprozess, die Information, die Moderation, die Begleitung u. Unterstützung</li> <li>- Ansprechpartner*in für die Schulleitung</li> <li>- dokumentiert den Beratungsprozess</li> </ul>
Prozessschritte mit Erläuterungen und Verweisen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstgespräch mit Schulleiterin/Schulleiter und ständigem Vertreter /ständiger Vertreterin, ggf. mit Mitgliedern des Schulleitungsteams, QM-Beauftragter („kleiner Kreis!“)</li> <li>- Ist-Analyse</li> <li>- Strategiefindung - Soll-Analyse -, z. B. Strategieworkshop „SchuCu“-Format zur Identifizierung von Handlungsfeldern im Rahmen des Implementierungsprozesses SchuCu-BBS</li> <li>- Strategieumsetzung begleiten</li> </ul>
Evaluations- und Bewertungsverfahren	Überarbeitung des Beratungsformates und Anpassung des Evaluationsbogens